

T.C
FATSA KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT ÜMİT KESTİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2024 - 2028

STRATEJİK PLANI

T.C
FATSA KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT ÜMİT KESTİ
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLAN

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem elil!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY



Okul yönetiminden, öğretim kadrosuna ve destek personeline kadar bizler öğrencilerimizin; günün teknolojisini kullanabilen, yeni gelişen teknolojileri de çabuk öğrenebilen, kişiler olarak yetiştirmek, bilimsel çalışmalara yönlendirmek, değişim ve gelişimin farkında olmalarını sağlamak, bilgilerini becerileriyle birleştirerek yeni bilgi ve projeler üretebilmek, ülkemizin ve çevremizin talepleri doğrultusunda nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamak, donanımlı olarak kendi alanlarıyla ilgili yükseköğretim kurumlarına gitmelerini sağlamak ve iyi bir insan olarak yetişmeleri çabasıdayız.

Okulumuzda eylem planını geliştirirken eğitim ve diğer sorunların tanımlanması yapılarak bu sorunların ortadan kaldırılması amacıyla öneriler sunuldu. Plan konusu olacak okul içi sorunların saptanması ve önerilerin geliştirilmesi için küçük çapta bir ölçme değerlendirme çalışması yapıldı. Yine planın bir boyutu olması için (Kim, Neyi, Neden, Nasıl) gerekli adımlar tasarlandı. Başka okulların eylem planları konusundaki deneyimleri incelenerek bunlardan kendi okulumuz için nasıl yararlanabileceğimiz tartışıldı. Bu veriler ışığında okulun stratejik planı ve iş eylem planları oluşturuldu.

İbrahim DURMUŞ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	7
OKUL KÜNYESİ.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	10
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	17
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	19
MİSYONUMUZ	19
VİZYONUMUZ.....	19
TEMEL DEĞERLERİMİZ *.....	19
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	20
STRATEJİK AMAÇ 1:	20
STRATEJİK HEDEF 1.2.....	22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	23
STRATEJİK AMAÇ 2:	23
STRATEJİK HEDEF 2.1.....	23
STRATEJİK HEDEF 2.2.....	25
STRATEJİK HEDEF 2.3.....	26
STRATEJİK HEDEF 2.4.....	27
STRATEJİK HEDEF 2.5.....	28
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	29
STRATEJİK AMAÇ 3:	29
STRATEJİK HEDEF 3.1.....	29
STRATEJİK HEDEF 3.2.....	30
OKUL YÖNETİCİLERİNİN VE ÖĞRETMENLERİN MESLEKİ GELİŞİMLERİ GÜÇLENDİRİLECEKTİR.	30
STRATEJİK HEDEF 3.3.....	31
STRATEJİK HEDEF 3.4.....	33
STRATEJİK HEDEF 3.5.....	34
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	35
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	36

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İbrahim DURMUŞ	Okul Müdürü	Cemal ŞAHİN	Müdür Yardımcısı
Cemal ŞAHİN	Müdür Yardımcısı	Orhan CELEPCİ	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
Nevin KASIMOĞLU	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	Murat EFE	Matematik Öğretmeni
Murat EFE	Matematik Öğretmeni	Hüzzet Önem SEZMİŞ	Tarım Öğretmeni
Kumsal BAŞATLIK	Okul Aile Birliği Başkanı		

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Çağdaş eğitimin, insan haklarına ilişkin evrensel birikimin ve ülkemizin ekonomik ve sosyal ihtiyaçlarının bir gereği olarak; ilgi, yetenek ve kişisel özellikler açısından bireysel farklılıkları eğitim sistemine yansıtmayı temel ilke edinen Millî Eğitim Bakanlığı bu amaçla Meslek Liselerini eğitim sistemimize kazandırmıştır.

Meslek Liseleri, çeşitli gelişmelere bağlı olarak ülkemizin Bilişim, Elektrik-Elektronik, Makine, Metal, Tesisat, İnşaat, Kimya, Mobilya, Tarım Teknolojileri gibi alanlarda kamu ve özel sektördeki kurum ve kuruluşlarda görev alacak veya kendi işini kuracak vasıflı ara eleman ihtiyacını karşılamak ve istekli olanların yükseköğrenime devam etme olanağı bulacağı, eğitim süresi 4 (dört) yıl olan okullardır.

Bakanlığımız tarafından gençlerimizin ekonomik, sosyal, kültürel ve teknolojik gelişmelere uyumlu; teknik bilgi ve becerilerle donanmış bireyler olarak eğitimlerinin tamamlanmasını; teknik öğretim okul ve kurumlarının geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına azami derecede önem ve öncelik verildiğinden;

Okulumuz yukarıda söz edilen amaçlar doğrultusunda, Şehit Ümit Kesti Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak 2023-2024 eğitim-öğretim yılında ‘Tarım Teknolojileri’ bölümü ile faaliyete geçmiştir.

Okulumuza 05.09.2022 tarihinde Kuzey Irak Metina Dağı bölgesinde Skorsky Tipi Helikopterin Kaza Kırına uğraması sonucunda şehit düşen P. Uzm. Çvş. Ümit KESTİ'nin adı verilmiştir. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı itibarıyla 1 sınıf ile faaliyete başlayan okulumuzda, 1 Adet Müdür Odası, 1 Adet Müdür Yardımcısı Odası, 1 Adet Öğretmenler Odası, 1 Tarım Uygulama Atölyesi, 1 Adet Fizik-Kimya Laboratuvarı ve 1 Adet Kimya Laboratuvarı bulunmaktadır. Hâlihazırda 18 öğrenci ile eğitim faaliyetine devam etmektedir.

Okulumuzda gündüzlü ve tekli eğitim uygulanmaktadır.

Okulumuz bir proje okulu olup, okulumuzdan mezun olan öğrenciler İlçe Tarım Müdürlükleri ve Ziraat Odaları Başkanlıklarında Teknik Personel olarak istihdam edilebilmektedirler.

Şehit Ümit Kesti Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi şu an geçici olarak Gazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bünyesinde faaliyetine devam etmektedir. Okulumuz bir kampüsü andıran yapısı, insanı rahatlatan yeşil doğası ve çeşitli sportif aktivitelerin yapılabilirdiği alanlarıyla Toplam Kalite Anlayışını benimsemiş personeliyle Fatsa ilçesi, Evkaf Mahallesi, Arslan Aydınlık Caddesi, numara: 37'deki adresinde eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ORDU			İlçesi: Fatsa		
Adres:	Evkaf Mah. Arslan Aydınlık Cad.No.37		Coğrafi Konum (link)*:	https://www.haritamap.com/ilce/fatsa-ordu	
Telefon Numarası:			Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	774234@meb.gov.tr		Web sayfası adresi:	https://sehitumitkestimtal.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	774234		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2023			Toplam Çalışan Sayısı *	10	
Öğrenci Sayısı:	Kız	-	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	18		Erkek	8
	Toplam	18		Toplam	12
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		9	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		9
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		1,5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: -
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		100,00 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		1

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü, Müdür Başyardımcısı ve Müdür Yardımcısı	2		2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	8	4	12
Rehber Öğretmen			
İdari Personel	2	-	2
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	12	4	16

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *	Adet	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	200	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	1	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	1	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	60	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	1	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	1000	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)	25.815			
Okul Kapalı Alan (m2)	1.185			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)	330			
Tuvalet Sayısı	5			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-ATP		13	13
9-AMP			
10-ATP		6	6

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	7	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	200Mbps

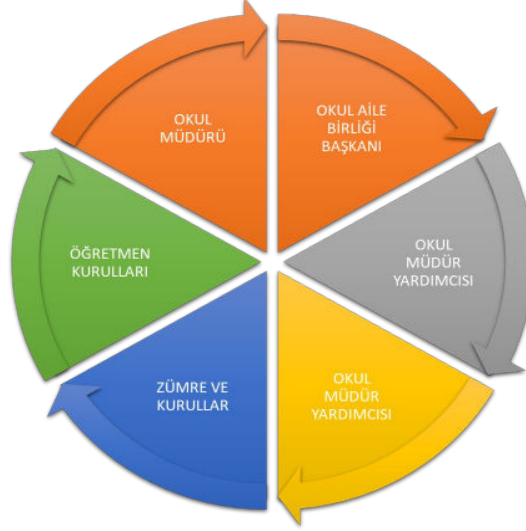
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	00,00	00,00
2022	00,00	00,00
2023	400,00	00,00

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir *:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

ŞEHİT ÜMİT KESTİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Şehit Ümit Kesti MTAL Okul Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

İbrahim DURMUŞ
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.		% 90	% 5	% 5	% 0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.		% 90	% 5	% 5	% 0
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.		% 10	% 85	% 5	% 0
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.		% 90	% 5	% 5	% 0
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.		% 90	% 5	% 5	% 0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.		% 60	% 30	% 10	% 0
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.		% 90	% 5	% 5	% 0
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.		% 80	% 5	% 5	% 10
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.		% 80	% 5	% 5	% 10
10	Okulun içi ve dışı temizdir.		% 90	% 5	% 5	% 0
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.		% 90	% 5	% 5	% 0
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.		% 90	% 5	% 5	% 0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.		% 90	% 5	% 5	% 0
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
1	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
2	Sportif faaliyetlerdeki başarılarımız.	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin az olması				
3		Okulda vakit geçireceğimiz alanların az olması.				
4		Okulumuzda yeteri kadar spor yapabileceğimiz alanların az olması.				

Öğretmen Anketi Sonuçları:

ŞEHİT ÜMİT KESTİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Şehit Ümit Kesti MTAL Okul Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

İbrahim DURMUŞ
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%55	%35	%5	%5	%0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%55	%35	%5	%5	%0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%45	%25	%25	%5	%0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%90	%5	%5	%0	%0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%25	%35	%15	%15	%10
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%55	%35	%5	%5	%0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%55	%35	%5	%5	%0
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	%55	%35	%5	%5	%0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%55	%35	%5	%5	%0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin	%55	%35	%5	%5	%0

	üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%55	%35	%5	%5	%0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%5	%80	%4	%10	%1
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.		%85	%3	%12	
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	<i>Olumlu (Başarılı) yönlerimiz</i>	<i>Olumsuz (başarısız) yönlerimiz</i>				
	1 Okulumuz çalışanlarının arasındaki olumlu iletişim.	Okumuz çalışanlarına yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı				
	2 Sportif faaliyetler					
	3 Okulumuzun diğer okulların tamirat, bakım ve onarımlarına yardımcı olması					
	4 Okulumuz, eksikliklerini kendi imkânlarıyla giderebilmesi.					

Veli Anketi Sonuçları:

ŞEHİT ÜMİT KESTİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024–2028)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Şehit Ümit Kesti MTAL Okul Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

İbrahim DURMUŞ
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.		%70	%10	%20	
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.		%23	%3	%67	%7
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.		%72	%5	%23	
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.		%32	%27	%38	%3
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.		%12	%4	%72	%12
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.		%32	%3	%57	%8
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.		%20	%3	%70	%7
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.		%8	%9	%51	%32
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.		%17	%3	%62	%18
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.		%60	%6	%24	%10
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.		%68	%12	%17	%3
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%7	%74	%6	%10	%3
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.		%10	%10	%65	%15

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
	1		
	2		
	3		

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okulumuz ilimizde tek olma özelliğiyle, öğrencilerimizin bu okulun ilk mezunları olacak olmaları ve mezun olduklarında istihdam imkânı bulabilmeleri.
Çalışanlar	Okulumuzdaki öğretmenlerimizin kadrolu, ücretli ve tecrübeli öğretmenlerden oluşması.
Veliler	Velilerin rahatlıkla okul idaresi ve öğretmenlerle iletişim kurabilmesi
Bina ve Yerleşke	Okulumuza yeni yapılan ana bina ve atölyeler ile donanım ve teknolojik olarak kendini yenilemesi
Donanım	Okulumuzda yeterli donanımın olması ve eksik donatımının olmaması.
Bütçe	Okulun bütçe konusunda sıkıntı yaşamaması
Yönetim Süreçleri	Okul idaresinin anlayışlı, paylaşımcı ve demokratik olması.
İletişim Süreçleri	Okulumuzda öğretmenler arasında ve idare arasında iletişimin güçlü olması
vb	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	- Ortaokuldan düşük puanlı gelen öğrenciler -Ortaokuldaki başarılı öğrencilerin Meslek Lisesine karşı ön yargısı, -Taşıma ile gelen öğrencilerin olması. -Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısının az olması. -Lisans seviyesinde yükseköğretime giriş yapan öğrenci sayısının az olması. - Okulumuzda proje yarışmalarına katılımının az olması - Kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısının az olması.
Çalışanlar	-Öğretmenlerin yeteri kadar mesleki gelişim seminerlerine katılmamaları. Okulumuzda proje ve etkinlik yapan öğretmen sayısının istenilen düzeyde olmaması.
Veliler	-Velilerin okula ve çocuklarına karşı ilgisizliği
Bina ve Yerleşke	-Okulun kendi binasının olmaması. - Öğrencilerin uygulama alanlarına sahip olmaması.
Donanım	Tarım Teknolojileri Bölümü donatım malzemelerinin yetersiz oluşu.
Bütçe	Okulumuzda Okul Aile Birliği gelirinin az olması
Yönetim Süreçleri	Okulumuza ait yurdun olmamasından dolayı ilçe dışından öğrencilerin gelememesi
İletişim Süreçleri	- Öğretmenler ve veliler arasındaki iletişimin istenilen düzeyde olmaması - Okul STK iş birliğinin yeterince olmaması
vb	- Sektörün ihtiyaçlarına uygun nitelikte ve istenilen sayıda iş gücü yetiştirilememesi - Ulusal ve uluslararası proje ve iş birliği protokollerin yetersizliği - Öğrencilerimizin akademik gelecek kaygılarının olmaması

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Millî Eğitim Bakanlığı'nın Mesleki Eğitime ağırlık veren politikaları ve Mesleki Eğitimi özendirme ve yaygınlaştırma projeleri
Ekonomik	Ara teknik elemana olan ihtiyacın giderek artması
Sosyolojik	Mezun olan öğrencilerimizin özel sektörde kolaylıkla iş bulması
Teknolojik	Okulların akıllı tahtalarla donatılması
Mevzuat-Yasal	YKS sınavında Meslek Lisesi öğrencilerine MTOK uygulanması
Ekolojik	Okula ulaşımın kolay olması

Tehditler

Politik	Mesleki yöneltmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması Akademik başarısı zayıf öğrencilerin Mesleki ve Teknik Eğitime yönlendirilmesi
Ekonomik	Velilerin ekonomik ve eğitim düzeylerinin düşük olması
Sosyolojik	Mesleki ve Teknik eğitime giden öğrencilere karşı toplumda olumsuz algının olması Medyada eğitim –öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması
Teknolojik	Bilişim teknolojilerin bilinçsiz kullanımının eğitim düzeyindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Meslek eğitiminin programlarının sektörel beklentileri karşılamaması Kaynaştırma öğrencilerin Meslek Lisesine yönlendirilmesi
Ekolojik	Okulun çevresinde internet kafelerin olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Veli ve öğrencilerin Meslek Liselerine karşı ön yargısı
2	Meslek liselerine gelen öğrenci profili
3	Okulumuzda devamsızlık yapan öğrenci oranının fazla olması
4	Açık Liseye kayıt olan öğrenci sayısındaki artış
5	Yurdun olmaması
6	Kaynaştırma öğrencileri
7	Velinin çocuğuna ve okula ilgisizliği

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Düşük sınav puan alan öğrencilerin Meslek Liselerine yönlendirilmesi
2	Yükseköğretime geçiş yapan öğrenci sayısı
3	Mesleki ve Teknik eğitimin sektör ve iş gücü piyasasının taleplerine uyumu
4	Sınıf tekrar oranının yüksek olması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Taşımalı gelen öğrenci sayısı

2	Kurumsal aidiyet
3	İş güvenliği

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, ülkemizin kalkınmasında ulusal ve evrensel değerleri benimsemiş, hür ve bilimsel, düşünme gücü gelişmiş, teknik ve mesleki alanda ihtiyaç duyulan, sektörün kalitesine öncülük eden, karar verme becerisi gelişmiş girişimci mutlu bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

İnsanın sevginin ve sanatın temel değerler kabul edildiği Mesleki ve Teknik alanda gerekli bilgi, beceri ve davranışları kazandıran teknolojinin kaynağı olan bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1) İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- 2) Teknolojik Gelişmeleri Takip Etme
- 3) Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- 3) Analitik ve Bilimsel Bakış
- 4) Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- 5) Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- 6) Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
- 7) Erdemlilik

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve alıştırma, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	8,0	5,0	3,0	2,0	1,0	1,0
PG.1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
PG.1.1.4	Okula kaydolanların mezun olma oran (%)	-	-	-	100	100	100
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
PG.1.1.6	Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı ve Rehberlik Servisi	Her Eğitim Öğretim Yılıının İlk ve Son Ayı
1.1.2	Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı ve Rehberlik Servisi	Her Eğitim Öğretim Yılıının 1. Dönemi
1.1.3	Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.	Sosyal Etkinliklerden Sorumlu Müdür Yardımcısı, Sınıf Rehber Öğretmenleri	01 Eylül-20 Nisan Tüm Öğretim Yılı Boyunca
1.1.4	Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri Her Eğitim Öğretim Yılıının	Her Eğitim Öğretim Yılıının İlk ve Son Ayı
1.1.5	DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	Tüm Öğretim Yılı Boyunca
1.1.6	Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	1 Eylül – 10 Haziran Tüm Öğretim Yılı Süresince
1.1.7	Özel politika gerektiren öğrencilerin meslek edindirilmelerini sağlamak amacıyla telafi programlarından haberdar olmaları ve kaydolmaları sağlanacaktır.	Koordinatör Müdür Yardımcısı Meslek Dersleri Öğretmenleri Her eğitim öğretim yılı boyunca	Koordinatör Müdür Yardımcısı Meslek Dersleri Öğretmenleri Her eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.8	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Her Eğitim Öğretim Yılı Boyunca	Rehberlik Servisi Her Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.9	Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı ve Rehberlik Servisi	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı ve Rehberlik Servisi

Stratejik Hedef 1.2.

Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	55	60	65	70	75
PG.1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	30	35	40	45	50	50
PG.1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	40	50	55	60	65

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.	Sorumlu Müdür Yardımcısı Kulüp Rehber Öğretmenleri	Tüm Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.2.2	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.	Sorumlu Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmenleri	Tüm Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.2.3	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.	Sorumlu Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmenleri	Tüm Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.2.4	Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.	Koordinatör Müdür Yardımcısı, Meslek Dersleri	Tüm Eğitim Öğretim Yılı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
		Öğretmenleri	Boyunca
1.2.5	Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.	Sorumlu Müdür Yardımcısı Kulüp Rehber Öğretmeni	Tüm Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.2.6	Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.	Koordinatör Müdür Yardımcısı, Meslek Dersleri Öğretmenleri	Tüm Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Matematik dersi not ortalaması	77,00	79,00	80,00	82,00	83,00	84,00
PG.2.1.2	Türkçe dersi not ortalaması	77,00	80,00	82,00	84,00	85,00	86,00
PG.2.1.3	Sosyal bilimler alan dersleri not ortalaması	92,00	93,00	94,00	95,00	96,00	97,00

PG.2.1.4	Fen bilimleri alan dersleri not ortalaması	66,67	67,67	68,00	69,50	70,00	71,00
PG.2.1.5	Yabancı dil dersleri not ortalaması	69,00	70,00	72,00	74,00	76,00	78,00
PG.2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	3	5	7	9	12	15

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Genel Ders Öğretmenleri	Tüm Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.1.2	Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	Tüm Plan Dönemi
2.1.3	Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.	Sosyal Etkinliklerden Sorumlu Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmenleri	Tüm Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.1.4	Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri	1 Eylül – 20 Nisan Tüm Öğretim Yılı Boyunca
2.1.5	Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	Sosyal Etkinliklerden Sorumlu Müdür Yardımcısı Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri	Tüm Plan Dönemi
2.1.6	Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	Tüm Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.1.7	Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.	Sosyal Etkinliklerden Sorumlu Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmenleri	Tüm Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı	-	-	-	40	50	60
PG.2.2.2	Dyk kurslarına katılım oranı %	-	-	-	50	60	60
PG.2.2.3	Staj katılım ve devamsızlık oranı %	-	0	0	0	0	0
PG.2.2.4	İşletme memnuniyet oranı	-	-	90	90	90	90
PG.2.2.5	Sektörle iş birliği kapsamında yapılan protokol sayısı	-	-	2	2	2	2
PG.2.2.6	Kariyer günleri kapsamında yapılan etkinlik sayısı	-	1	2	2	3	5-4
PG.2.2.7	Döner Sermayede çalışan öğrenci sayısı	-	-	-	-	-	-

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	9.sınıftan itibaren eğitim koçluğu uygulanmasına başlanması	Okul İdaresi	Eylül-Haziran
2.2.2	12 sınıfların seçmeli ders seçiminde YKS sınavı göz önünde bulundurarak seçilmesi	Cemal ŞAHİN	Şubat-Nisan
2.2.3	Öğrencilere 9. sınıflardan başlanarak ders çalışma ve test çözme teknikleri hakkında bilgilendirme yapılması	Rehberlik servisi	Eylül-Mayıs
2.2.4	Öğrencilerin 11.sınıftan başlanarak YKS sınavı ve MTOK uygulaması ile ilgili bilgilendirilmesi	Rehberlik servisi	Ekim-Mayıs
2.2.5	Üniversite tanıtım gezileri düzenlemek	Gezi kulübü	Ekim-Mayıs
2.2.6	Sınav kaygısıyla başa çıkma yöntemleri ile ilgili öğrencilere bilgilendirme seminerlerinin yapılması	Rehberlik servisi	Ekim-Mayıs

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.7	Okulumuzda Döner Sermaye işletmesinde çalışan öğrenci sayısını artırarak, öğrencilerin üretime dahil edilerek mesleki becerilerini geliştirmek	Cemal ŞAHİN	Eylül-Haziran
2.2.8	Kariyer günleri düzenleyerek, meslek liselerinden mezun iş adamı ve iş yeri sahiplerini okulumuza davet etmek	Murat EFE	Ekim-Mayıs

Stratejik Hedef 2.3.

Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.1	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	-	-	-	8	12	16
PG.2.3.2	Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	-	-	-	4	6	8
PG.2.3.3	Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	-	0	0	6	8	12

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1	Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri desteklenecektir.	Kurslardan Sorumlu Müdür Yardımcısı Genel Branş Öğretmenleri	Her Eğitim Öğretim Yılı Başında
2.3.2	Akademik Paket Program ile öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Genel Branş Öğretmenleri, Rehberlik Servisi	Tüm Plan Dönemi
2.3.3	Öğrencilere yönelik yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.	Tüm Öğretmenler	Tüm Plan Dönemi
2.3.4	Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik	Koordinatör Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi Sınıf Rehber	Tüm Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	faaliyetleri yürütülecektir.	Öğretmenleri	

Stratejik Hedef 2.4.

Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.4.1	Öğrenci görüşmeleri sayısı	12	18	40	60	60	60
PG.2.4.2	Veli görüşmeleri sayısı	12	18	40	60	60	60
PG.2.4.3	Öğretmen görüşmeleri sayısı	8	12	12	16	16	16
PG.2.4.4	Düzenlenen etkinlik sayısı	2	4	4	5	5	5
PG.2.4.5	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	1	2	2	2	2	2
PG.2.4.6	Düzenlenen kariyer günü sayısı	0	1	2	2	3	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1	Okulda eğitim koçluğu sistemi kurularak öğrencilerin eksikleri tespit edilecek ve bu eksiklerin giderilmesi için birey bazlı planlamaların veli ile iş birliğinde yapılması sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Her Eğitim Öğretim Yılı Başında
2.4.2	Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.	Okul Müdürü	Tüm Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.4.3	Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.	Rehberlik servisi	Her Eğitim Öğretim Yılı Başında

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.4	Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Tüm Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.4.5	Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.	Koordinatör Müdür Yardımcısı Meslek Dersleri Öğretmenleri	Her Eğitim Öğretim Yılı'nın 2. Dönemi İçerisinde
2.4.6	Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.	Koordinatör Müdür Yardımcısı Meslek Dersleri Öğretmenleri	Her Eğitim Öğretim Yılı'nın 2. Dönemi İçerisinde

Stratejik Hedef 2.5.

Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.5.1	Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.2.5.2	Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	12	18	30	40	50	60
PG.2.5.3	Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	0	0	12	20	30	40
PG.2.5.4	Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.2.5.5	Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	0	12	18	30	40	50

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.5.1	Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır.	Okul Müdürü Koordinatör Müdür Yardımcısı	Her Eğitim Öğretim Yılı Başında
2.5.2	İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.	Koordinatör Müdür Yardımcısı	Her Eğitim Öğretim Yılı Sonunda
2.5.3	Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.	Koordinatör Müdür Yardımcısı	Tüm Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.5.4	Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.	Okul Müdürü Koordinatör Müdür Yardımcısı	Tüm Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Fiziki donanımları ve çalışanlarıyla kaliteyi merkezine alan ve kurum kültürünü oluşturmuş okul olmak.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	1	2	3	4	4	4
PG.3.1.2	Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar	1	1	1	1	1	1

	sayısı						
PG.3.1.3	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	90	100	100	100	100	100
PG.3.1.4	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	3	2	1	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Plan Dönemi Boyunca
3.1.2	Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Plan Dönemi Boyunca
3.1.3	Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Plan Dönemi Boyunca
3.1.4	Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Plan Dönemi Boyunca
3.1.5	Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.	Rehberlik Servisi Okul Sağlığı Birimi	Eğitim Öğretim Yılı Başlı Seminer Dönemi

Stratejik Hedef 3.2.

Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	30	30	40	40	40
PG.3.2.2	İşbaşı eğitimi alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.3	Hizmet içi eğitim alan kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	90	100	100	100	100	100
PG.3.2.4	Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	0	1	1	1	1	1

PG.3.2.5	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	50	50	50	50	50	50
----------	---	----	----	----	----	----	----

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.	Okul İdaresi	Seminer Dönemleri
3.1.2	Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü Koordinatör Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı Sonu
3.1.3	Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.1.4	Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.1.5	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Tüm Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.1.6	Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

Stratejik Hedef 3.3.

Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.2	Okulda yaşanan kaza sayısı	0	0	0	0	0	0

PG.3.2.3	Bağımlılıkla mücadele ve akran zorbalığı ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen oranı	12	18	30	40	40	60
PG.3.2.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen oranı	12	18	30	40	40	60
PG.3.2.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen oranı	12	18	30	40	40	60
PG.3.2.6	Disiplin olayları sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.7	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	30	40	50	50	80
PG.3.2.8	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	2	2	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hale getirilecektir.	Koordinatör Müdür Yardımcısı Alan Şefleri	Her Eğitim Öğretim Yılı Başında
3.3.2	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Tüm Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.3.3	Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.	Müdür Başyardımcısı Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Her Eğitim Öğretim Yılı Başında
3.3.4	Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her dönem sonunda
3.3.5	Okul binasının depreme karşı dayanıklılık testi yapılacaktır.	Okul İdaresi	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Başında

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.6	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.	Rehberlik Servisi	Tüm Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.3.7	Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi İlgili Kulüp Rehber Öğretmeni	Tüm Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.3.8	Okulun Afet ve Acil Durum Strateji planının güncel tutulması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her Eğitim Öğretim Yılı Başında
3.3.9	Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.	Sorumlu Kulüp Rehber Öğretmeni	Tüm Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

Stratejik Hedef 3.4.

Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.4.1	DÖSE gelirleri (TL)	0	0	10.000	12.000	15.000	20.000
PG.3.4.2	DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.4.3	DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	0	0	2	3	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1	DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır.	Teknik Müdür Yardımcısı Bölüm Şefleri	Tüm Plan Dönemi Boyunca
3.4.2	Okulda bulunan tüm alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır.	Okul Müdürü Teknik Müdür Yardımcısı	Tüm Plan Dönemi Boyunca
3.4.3	DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.	Okul Müdürü Teknik Müdür Yardımcısı	Tüm Plan Dönemi Boyunca

Stratejik Hedef 3.5.

İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.5.1	Elektrik tüketimi (kW)	2780	2680	2550	2500	2450	2400
PG.3.5.2	Su tüketim miktarı (m3)	880	860	840	820	800	800
PG.3.5.3	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	1000	950	930	900	880	850

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.5.1	Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Plan Dönemi Boyunca
3.5.2	Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Her Eğitim Öğretim Yılı Başında
3.5.3	Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Koordinatör Müdür Yardımcısı Alan Şefleri	Tüm Plan Dönemi Boyunca
3.5.4	Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.	Projelerden Sorumlu Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Her Eğitim Öğretim Yılı Başında
3.5.5	Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.	Projelerden Sorumlu Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Her Eğitim Öğretim Yılı Başında

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Amaç 1	00,00 TL	00,00 TL	00,00 TL	00,00 TL	00,00 TL	00,00 ₺
Hedef 1.1	500,00 TL	600,00 TL	800,00 TL	1.000,00 TL	1.500,00 TL	4.400,00 ₺
Hedef 1.2	1.000,00 TL	1.200,00 TL	1.500,00 TL	2.000,00 TL	2.500,00 TL	8.200,00 ₺
Amaç 2	00,00 TL	00,00 TL	00,00 TL	00,00 TL	00,00 TL	00,00 ₺
Hedef 2.1	500,00 TL	600,00 TL	800,00 TL	1.000,00 TL	1.500,00 TL	4.400,00 ₺
Hedef 2.2	600,00 TL	800,00 TL	1.000,00 TL	1.500,00 TL	2.500,00 TL	6.400,00 ₺
Hedef 2.3	600,00 TL	800,00 TL	1.000,00 TL	1.500,00 TL	2.500,00 TL	6.400,00 ₺
Hedef 2.4	500,00 TL	600,00 TL	800,00 TL	1.000,00 TL	1.500,00 TL	4.400,00 ₺
Hedef 2.5	500,00 TL	600,00 TL	800,00 TL	1.000,00 TL	1.500,00 TL	4.400,00 ₺
Amaç 3	00,00 TL	00,00 TL	00,00 TL	00,00 TL	00,00 TL	00,00 ₺
Hedef 3.1	100.000,00 TL	150.000,00 TL	200.000,00 TL	200.000,00 TL	250.000,00 TL	900.000,00 ₺
Hedef 3.2	00,00 TL	00,00 TL	00,00 TL	00,00 TL	00,00 TL	00,00 ₺
Hedef 3.3	00,00 TL	00,00 TL	00,00 TL	00,00 TL	00,00 TL	00,00 ₺
Hedef 3.4	00,00 TL	00,00 TL	00,00 TL	00,00 TL	00,00 TL	00,00 ₺
Hedef 3.5	00,00 TL	00,00 TL	00,00 TL	00,00 TL	00,00 TL	00,00 ₺
Genel Yönetim Giderleri	1.500,00 TL	2.000,00 TL	2.500,00 TL	3.000,00 TL	3.500,00 TL	12.500,00 ₺
TOPLAM	105.700,00 ₺	157.200 ₺	209.200 ₺	212.000 ₺	267.000 ₺	951.100,00 ₺

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik https://sehitumitkestimtal.meb.k12.tr/meb_iys_dosyalar/52/04/774234/dosyalar/2023_12/20155154_2023stratejikplantarimmtal.pdf?CHK=0a329e8440871d2ce84ea763c3562333 Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

